



# Instituto de Educação Cristã Imago Dei

## - Regras de uso da Biblioteca Otávio Gomes de Castro -

### - Gerais -

1. É proibido comer, beber e usar celular dentro da Biblioteca.
2. Permanecer em silêncio.
3. É proibido rasurar, fazer anotações ou causar qualquer tipo de dano no material da Biblioteca.
4. Todo material que o usuário necessitar para efetuar suas pesquisas deverá ser deixado sobre a mesa. Não precisa ser recolocado na estante, pois será guardado pela bibliotecária.
5. Ao deixar a sala, tudo deve permanecer em ordem, colocando o lixo no cesto dos papéis e deixando as mesas limpas.

### - Para Empréstimo -

1. O prazo de empréstimo de material da Biblioteca é de sete dias, começando a contar da data de retirada do material.
2. O empréstimo poderá ser renovado, desde que não haja pedido de reserva do material.
3. Não é permitido o empréstimo de material de consulta interna: Obras de referência (alguns dicionários, enciclopédias, etc.) e material de reserva especial (são títulos que estão disponíveis para consulta).

### - Penalidades -

1. Devolver o material da Biblioteca sempre no prazo, lembrando que o empréstimo poder ser renovado. Caso o material não seja devolvido no prazo estabelecido, será aplicada a seguinte penalidade: multa de R\$ 2,00 por dia e por exemplar.
2. No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a indicação do coordenador.
3. O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na secretaria da Instituição.

### - Procedimento de uso: empréstimo e devolução

Para empréstimo, renovar empréstimo e devolver livros, o leitor deve observar os seguintes procedimentos:

1. Dirigir-se ao balcão de empréstimo com os livros que deseja retirar, apresentando a carteira de leitor (caso não a tenha, deve cadastrar-se). Pode-se tomar por empréstimo até três livros circulantes de cada vez, desde que sejam de títulos diferentes.
2. O prazo de empréstimo é de sete dias, podendo ser renovado por mais uma vez, pelo mesmo período.
3. Os livros são emprestados em absoluta confiança: o usuário é responsável pela guarda e devolução dos mesmos na data indicada e nas mesmas condições do empréstimo.
4. Na ocasião do empréstimo o usuário recebe um comprovante que deve ser apresentado, para verificação, na saída da Biblioteca. A devolução das obras é comprovada através de recibo.
5. O livro emprestado deve obrigatoriamente ser devolvido no balcão de empréstimo. Quando entregue ou deixado nas salas à devolução não é processada, impedindo novo empréstimo e gerando multas que não poderão ser abonadas.
6. Se na data da devolução não houver expediente na Biblioteca, os livros devem ser devolvidos no primeiro dia útil seguinte.

Parnamirim, 02 de agosto de 2012.

---

Diretor Adm .